

Checklist afmelden overgangstermijn Wvbw

Mei 2021



The page features a large blue shape on the left side, which is a rounded rectangle with a curved right edge. In the bottom right corner, there is a solid orange square.

Introductie

Gemeentelijke organisaties die de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (Wvbvv) op 01-01-2021 nog niet volledig konden uitvoeren, konden tot 8-12-2020 uitstel aanvragen. Op basis van het besluit van het ministerie van SZW is het voor deze organisaties uiterlijk tot 1 juli 2021 mogelijk om de berekening van de beslagvrije voet te baseren op het “oude” recht (artikel 475d van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze organisaties worden door het ministerie verzocht om, zodra zij volledig uitvoering kunnen geven aan de Wvbvv, dit zo snel mogelijk door te geven via het mailadres overgangstermijnvbw@minszw.nl. De minister is voornemens het aanwijzigingsbesluit tussentijds te actualiseren zodat het steeds een up-to-date overzicht geeft van de organisaties die nog op basis van het “oude” recht werken. Gemeenten die zich hebben afgemeld hoeven niet te wachten tot het aanwijzigingsbesluit geactualiseerd is. Zij mogen vanaf het moment van afmelding direct de beslagvrije voet berekenen volgens het ‘nieuwe recht’.

Leeswijzer

Deze checklist is een onderdeel van stap 10 uit de routekaart: ‘Besluit afmelden overgangstermijn’. Gemeenten en gemeentelijke organisaties die gebruik maken van de overgangstermijn kunnen met behulp van onderstaande checklist een inschatting maken of zij gereed zijn om zich af te melden. De checklist biedt overzicht op de belangrijkste stappen om (volledig) uitvoering te kunnen geven aan de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet. Per punt zijn (indien aanwezig) linkjes naar ondersteunende documenten opgenomen en is waar nodig een toelichting toegevoegd. De punten met betrekking tot techniek kunnen afhankelijk zijn van de manier waarop organisaties gebruik maken van de rekentool (de techniekkeuze).

Checklist

- Keuze Techniek**

Keuze voor de manier waarop invorderaars (sociaal domein, belastingen, invordering overig) gebruik gaan maken van de rekentool voor de berekening van de beslagvrije voet. Om gemeenten bij deze techniekkeuze te helpen, is er een [Handreiking techniekkeuze](#) opgesteld, deze geeft een overzicht van de verschillende opties en te ondernemen stappen.
- Aanmelding IB**

Aanmelding bij het [Inlichtingenbureau](#) voor het gebruik van de rekentool. Het stappenplan voor de aanmelding bij het Inlichtingenbureau kan opgevraagd worden via: servicedesk@inlichtingenbureau.nl
- EHerkenning voor alle gebruikers aangevraagd (igv webportaal)**
- Aanmelding bij IB/SNG (via leverancier) (igv System to System)**

Aanmelding bij het [Inlichtingenbureau](#) of [Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders](#)
- EHerkenning voor beheerder aangevraagd (igv System to System)**
- Diginetwerk of Gemnet aansluiting (incl. benodigd PKI Overheid certificaat) of SNG certificaat geregeld**
- (sub)OIN's aangevraagd**
- Contact met softwareleverancier over vervolgarties na bevraging webportaal**
- Contact met softwareleverancier over de mogelijkheden voor S2S**
- Opdracht verstrekt aan softwareleverancier**
- Releasedatum vastgesteld met softwareleverancier**
- Gebruik modelmededeling voorbereid**

De berekening van de BVV wordt via een modelmededeling en begeleidende brief aan inwoners gecommuniceerd. Op [onze website](#) (onder het kopje berichtspecificaties – modelmededeling) vindt u de nieuwste versie (1.1.4), zowel in PDF als in Word.

Gebruik begeleidende brief bij modelmededeling voorbereid

De modelmededeling moet worden toegelicht met een begeleidende brief. De VNG heeft een [format](#) ontwikkeld voor deze begeleidende brief. De brief is opgesteld in B1 taalniveau en aangevuld met een tekening over de opbouw van de beslagvrije voet.

Werkproces aangepast

Het proces voor invordering en communicatie is in dit [document](#) op hoofdlijnen weergegeven.

Plan voor herberekening lopende beslagen

De afloscapaciteit van inwoners kan wijzigen door toepassing van de nieuwe rekenregels. Informeer inwoners op tijd over deze wijziging, bijvoorbeeld via deze [format brieven](#).

Proces en planning voor afmelding overgangstermijn

Zie onderdeel 'Introductie' in dit document.

Beleid aangepast en vastgesteld

Het document [Aandachtspunten beleid](#) geeft overzichtelijk weer over welke nieuwe en veranderende taken het gaat en wat er qua beleidsvorming en -vaststelling van de gemeente wordt verwacht.

DPIA uitgevoerd

Voorafgaand aan de invoering van een wet kan een algemene effectbeoordeling worden gedaan voor verwerkingen op grond van een wettelijke plicht of taak. VNG heeft een [algemene effectbeoordeling voor de Wvbbv](#) gemaakt. Gemeenten kunnen hiernaar verwijzen wanneer de gemeentelijke werkwijze helemaal overeenkomt. Wanneer de werkwijze afwijkt, kan dit in een separate oplegger of in een eigen effectbeoordeling toegelicht en getoetst worden.

Contactpunt CDW ingericht

Medewerkers geïnformeerd en getraind

De [Toolkit Training](#) bevat voor iedere wet (module) diverse bouwstenen om medewerkers te trainen. Gemeenten kunnen de bouwstenen op maat maken voor hun eigen organisatie

en afstemmen op de doelstelling, verschillende groepen medewerkers en de gewenste werkvorm.