



Handreiking rekentool BVV voor schuldhulpverleners



Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

December 2023

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1.	..... Wettelijk kader en grondslag	3
1.2.	..... Leeswijzer	4
2.	Aanmelding en aansluiting	5
3.	De BVV en de rekentool in het werkproces	7
3.1.	..... Plan van aanpak bij toegang tot schuldhulpverlening	7
3.2.	..... De BVV verwerken in het plan van aanpak	7
3.3.	..... In welke gevallen wordt de beslagvrije voet gebruikt?	8
3.4.	..... Beslagvrije voet in relatie tot het Vrij te laten bedrag	8
4.	Aandachtspunten voor de berekening en output	9
4.1.	..... Berekening	9
4.2.	..... Output rekentool	11
5.	Beheer en rapportage	13
6.	Bronnen	14

1. Inleiding

Per 1 januari 2021 is de gewijzigde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) in werking getreden. Een van de doelen is een betere ontsluiting van gegevens zodat de schuldhulpverlening nog effectiever en efficiënter georganiseerd kan worden. De voormalige Wgs ging ervan uit dat inwoners zelf informatie aanleverden, zodat de schuldhulpverlener hier vervolgens een plan van aanpak voor schuldhulpverlening mee kon maken. Deze inlichtingenplicht werkte echter vertragend, leidde tot langere wacht- en doorlooptijden en soms ook tot uitval.

Daarom is in de gewijzigde Wgs opgenomen dat schuldhulpverlener zelf digitale informatiebronnen kan raadplegen, zoals bijvoorbeeld gegevens over hulpverlening, inkomsten, vermogen, schulden en de beslagvrije voet. Deze bronnen mag de schuldhulpverlener raadplegen vanaf het moment dat de hulpvraag is vastgesteld. Aangezien de schuldhulpverlener (een deel van) de gegevens zelf kan raadplegen, is de inlichtingenplicht van de inwoner beperkt tot de gegevens die de schuldhulpverlener niet zelf kan verkrijgen. Een concrete uitwerking van hiervan is de toegang van de schuldhulpverlener tot de BVV rekentool. De rekentool biedt een totale voorziening om de beslagvrije voet te berekenen zodat de schuldhulpverlener deze in acht kan nemen in het plan van aanpak.

In deze handreiking wordt informatie gegeven over hoe de gemeente of gemandeerde organisatie zich kan aanmelden voor de BVV rekentool en hoe en wanneer de BVV rekentool gebruikt kan worden. De rekentool is per 1 mei 2021 beschikbaar gesteld door Stichting Inlichtingenbureau (IB) voor gemeenten en GSD's. De rekentool is in december 2021 vernieuwd en sluit nu meer aan op uitvoeringspraktijk van de schuldhulpverlener.

Naast deze handreiking heeft IB een Q&A beschikbaar gesteld waarin vaak gestelde vragen beantwoord worden. Ook heeft IB in samenwerking met de VNG instructievideo's ontwikkeld voor het gebruik van de BVV-rekentool. Deze video's zijn te raadplegen op de [site](#) van IB.

Deze handreiking is in samenwerking met IB opgesteld. Bij vragen over het aanmeldproces en de techniek van de BVV rekentool kunnen gemeenten terecht bij de servicedesk van IB: telefoon: 0800 222 11 22 of mail: servicedesk@inlichtingebureau.nl. Voor vragen over de BVV-berekening en het proces schuldhulpverlening kunnen gemeenten terecht bij het Programma Verbinden Schulden domein van de VNG: telefoon: 070 373 82 32 of mail: schulden@vng.nl

1.1. Wettelijk kader en grondslag

Na het eerste gesprek (artikel 4a lid 1 Wgs) geeft de gemeente of gemandateerde organisatie een beschikking af ten behoeve van het besluit toegang en plan van aanpak schuldhulpverlening. Het plan van aanpak laat zien dat schuldhulpverlening geboden wordt en bevat een omschrijving van de hulp die de inwoner krijgt en welke voorwaarden daar eventueel aan verbonden zijn. Een plan van aanpak op hoofdlijnen is voldoende. Denk hierbij aan het verwijzen naar gestandaardiseerde aanpakken om financiële zorgen van inwoners op te lossen, zoals stabilisatie gevolgd door schuldregelen.

In het plan van aanpak moet de schuldhulpverlener, conform [artikel 4a](#) lid 5 Wgs, rekening houden met het bestaansminimum en ten minste de beslagvrije voet in acht nemen. Het in acht nemen van de BVV heeft als doel om zowel het bestaansminimum van de inwoner als de minimale

afloscapaciteit te borgen. De wetgever licht dit in de Memorie van Toelichting nader toe (zie kader hieronder). Hiermee heeft de schuldhulpverlener vanuit de Wgs een expliciete grondslag om de rekentool te gebruiken en om de onderliggende bronnen (BRP en Polisadministratie) te raadplegen.

“De beslagvrije voet is een belangrijk onderdeel van de inkomensinformatie die nodig is voor schuldhulpverlening. De gegevensbronnen, zoals UWV, leveren ook informatie voor schuldhulpverlening. In de wetswijziging is daarom opgenomen dat schuldhulpverleners bij het opstellen van het plan van aanpak de beslagvrije voet zoals geregeld in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering gebruiken. Dit houdt in lijn met de huidige praktijk in dat altijd ten minste 5% van het inkomen gebruikt kan worden voor aflossing van schulden. Er is dus altijd een minimale afloscapaciteit, hetgeen van belang is voor schuldeisers om mee te werken aan een schuldregeling.”

Bron: MvT Wgs.

1.2. Leeswijzer

Het aanmeld- en aansluitproces voor de rekentool komt in hoofdstuk 2 aan de orde. In de hoofdstukken 3 en 4 wordt uitleg gegeven over het berekenen van de BVV, wanneer deze toegepast kan worden en hoe de BVV zich verhoudt tot het VTLB. In hoofdstuk 5 is specifieke informatie opgenomen over het beheer van de rekentool. Links naar aanvullende informatie en bronvermeldingen zijn vermeld in hoofdstuk 6. De BVV rekentool wordt ook wel omschreven als de Centrale voorziening BVV. In deze handreiking wordt de term BVV rekentool gehanteerd.

2. Aanmelding en aansluiting

Aansluitstappen

Samengevat dient de gemeente of gemandateerde organisatie de volgende zaken te regelen om gebruik te maken van de BVV rekentool:

- ✓ Gebruikersbeheerders aanstellen (minimaal één maar twee wordt aanbevolen)
- ✓ OIN en subOIN aanvragen;
- ✓ Aanmelden voor de dienstverlening van IB;
- ✓ Inventariseren welke schuldhulpverleners de rekentool gaan gebruiken¹;
- ✓ eHerkenning aanvragen;

Deze stappen worden hieronder waar nodig verder toegelicht. Het Inlichtingenbureau brengt geen kosten in rekening voor het gebruik van de BVV rekentool. Voor het gebruik van eHerkenning worden wel kosten in rekening gebracht.

(Sub)OIN aanmaken voor schuldhulpverlening

Om de gemeente of gemandateerde organisatie gebruik te laten maken van de rekentool dient er een apart Organisatie-identificatienummer (OIN) voor deze afdeling aangevraagd te worden, een zogenaamd subOIN. Een OIN is een uniek nummer dat Logius kan toekennen aan organisaties om zich te kunnen identificeren, authenticeren en of autoriseren bij digitaal berichtenverkeer binnen en met de overheid.

Gemeenten of gemandateerde organisatie kunnen via de [raadpleegvoorziening](#) van Logius nagaan of zij al over een OIN of subOIN beschikken. Indien er nog geen geldig OIN beschikbaar is, dan kan deze worden aangevraagd via dit [aanvraagformulier](#) van Logius. Vervolgens kan een subOIN worden aangevraagd via het [aanvraagformulier subOIN](#). Dit proces is gemiddeld binnen 1,5 werkdag te doorlopen.

Aanmeldformulier invullen

Om gebruik te kunnen maken van de BVV rekentool moeten gemeenten of gemandateerde organisaties zich aanmelden voor de dienstverlening van IB. Dit kan door het [aanmeldformulier](#) te downloaden en in te vullen. Het formulier kan na ondertekening per [email](#) verstuurd worden naar het Inlichtingenbureau. Op het aanmeldformulier moet bovengenoemd SubOIN ingevuld worden. Het formulier kan ook digitaal ingevuld worden door in te loggen op het [portaal](#) en te kiezen voor aanmelden.

Eherkenning aanvragen

De BVV rekentool is (op dit moment) alleen te benaderen via een webportaal. Om in te loggen op het portaal is eHerkenning nodig. De aanvraagprocedure voor eHerkenning kent een doorlooptijd van drie tot vier weken. Het is daarom raadzaam om de aanvraagprocedure vroegtijdig te laten starten. Deze aanvraagprocedure kan parallel lopen aan bovenstaande start van het aanmeldproces.

¹ De gemeente kan ook externe partijen machtigen om gebruik te maken van de BVV rekentool. Deze partij moet dan wel gebruik maken van een beveiligd Diginetwerk of Gemnet omdat het portaal (vooralsnog) alleen te benaderen is via deze beveiligde netwerken. Partijen die geen gebruik kunnen maken van deze rekentool kunnen de BVV berekenen in het burgerportaal: www.uwbeslagvrijevoet.nl. In dit portaal worden echter geen bronnen bevraagd en dient informatie over de leefsituatie en het inkomen zelf ingevoerd te worden.

Het minimaal benodigde beveiligingsniveau voor eHerkenning betreft eH3. Als er al gebruik gemaakt wordt van eHerkenning, dan kan de gemeente of gemandateerde organisatie de betreffende medewerkers machtigen voor het gebruik van de BVV rekentool. Meer informatie over eHerkenning is te vinden via deze [link](#).

Meer informatie over de aansluiting vindt u in het stappenplan van het Inlichtingenbureau. Het stappenplan is op te vragen bij de servicedesk van het IB telefoon: 0800 222 11 22 of mail: servicedesk@inlichtingebureau.nl.

3. De BVV en de rekentool in het werkproces

3.1. Plan van aanpak bij toegang tot schuldhulpverlening

In het eerste gesprek wordt de schriftelijke of mondelinge hulpvraag van de inwoner vastgesteld. Dat is het moment waarop de schuldhulpverlener de rekentool mag bevragen. De schuldhulpverlener mag namens de inwoner gegevens opvragen die relevant zijn voor het plan van aanpak schuldhulpverlening. Wanneer er een beslag ligt op het inkomen van een inwoner kan de schuldhulpverlener, op soortgelijke wijze als de beslagleggende partij, de beslagvrije voet berekenen in de rekentool. De rekentool doorloopt dezelfde rekenregels en be vraagt dezelfde bronnen: het BRP om de leefsituatie vast te stellen en de Polisadministratie voor de inkomensgegevens. Op deze manier kan de schuldhulpverlener controleren of de vastgestelde beslagvrije voet juist is vastgesteld. Het is echter niet nodig de berekening van de rapportage van de berekening integraal op te nemen of bij te voegen in het plan van aanpak.



3.2. De BVV verwerken in het plan van aanpak

De rapportage van de BVV berekening kan in eerste instantie toegevoegd worden aan het dossier van de inwoner en hoeft niet integraal opgenomen worden in het plan van aanpak. Het verwijzen naar de berekening en het opnemen van het bedrag van de beslagvrije voet is voldoende voor het plan van aanpak. Als blijkt na de herberekening blijkt dat de BVV niet correct is, kan de

schuldhulpverlener ervoor kiezen om de berekening toe te voegen. Met de herberekening kan de inwoner contact leggen met de beslaglegger met het verzoek om de BVV te corrigeren.

3.3. In welke gevallen wordt de beslagvrije voet gebruikt?

Beslagleggingen

De Inwoner die toegelaten wordt tot de schuldhulpverlening kan te maken hebben met beslag op hun inkomen. In dat geval heeft de beslagleggende partij de BVV vastgesteld. Voor nieuwe beslagen vanaf 1 januari 2021 en voor herberekeningen die na 1 januari 2021 worden uitgevoerd geldt de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet² en wordt een rekentool gebruikt om de BVV vast te stellen. Daarnaast zijn beslagleggers conform de Wvbbv verplicht om de BVV te communiceren via een vastgesteld uniform format; de modelmededeling. Het webportaal levert daarom als output een modelmededeling aan het einde van de berekening van de BVV. Hierover leest u meer in hoofdstuk 4.

Verrekeningen

De Inwoner kan ook te maken hebben met verrekeningen op inkomen of toeslagen. In deze gevallen wordt de BVV toegepast en niet vastgesteld. Dat betekent dat de verrekenende partij geen rekentool gebruikt en ook geen modelmededeling stuurt. Bij verrekening wordt de afloscapaciteit gehanteerd zoals beschreven in de Wvbbv: inwoners op of onder bijstandsniveau hebben altijd 5% afloscapaciteit.

Een verrekening gaat voor op beslag. Op het moment dat een verrekening start zal een eventueel lopend beslag dus opgeschort moeten worden. De afloscapaciteit van 5% kan namelijk maar één keer benut worden.

Bronheffing

De bronheffing wordt niet meegenomen in de berekening van de BVV. Een bronheffing (bestuursrechtelijke premie) kan dus wel samenvallen met een beslag of verrekening. De afloscapaciteit wordt afgedragen aan de beslaglegger (of verrekend) en vervolgens wordt de bronheffing van de BVV betaald.

3.4. Beslagvrije voet in relatie tot het Vrij te laten bedrag

Als de schuldhulpverlener een (minnelijke) schuldenregeling treft moet ook ten minste de BVV in acht nemen. Het ophogen van de BVV, waardoor de afloscapaciteit lager wordt, is toegestaan. Het verlagen van de BVV om een hogere afloscapaciteit te creëren mag echter niet.

De BVV dient als basis voor het vrij te laten bedrag (VTLB). De [VTLB-calculator](#) maakt gebruik van de rekentool van SNG (het burgerportaal) en gebruikt dus dezelfde rekenregels om de BVV te berekenen en op basis daarvan het VTLB te berekenen. De VTLB-calculator bevroegt echter geen bronnen. De benodigde gegevens voor zowel de BVV als de VTLB berekening worden dus handmatig ingevoerd.

² Tenzij het een gemeentelijke organisatie betreft die gebruik maakt van de overgangstermijn. De overgangstermijn biedt de mogelijkheid om tot uiterlijk 1-7-2021 de BVV volgens het oude recht te berekenen.

4. Aandachtspunten voor de berekening en output

4.1. Berekening

De rekentool be vraagt de BRP en de Polisadministratie om de leefsituatie en het inkomen van de inwoner op te halen. Op basis daarvan berekent de rekentool een basis BVV. Daarna worden er nog een aantal stappen gezet en rekenregels doorlopen om tot de toegepaste BVV te komen. Het is de bedoeling dat de basis BVV berekend kan worden zonder informatie van de inwoner. Dit is enerzijds een voordeel omdat inwoners onder de oude wet vaak de benodigde informatie niet aanleverden en inwoners nu meer ontzorgd worden. Anderzijds kan het voorkomen dat informatie uit bronnen mogelijk niet volledig of net niet actueel genoeg is. Het webportaal biedt daarom de mogelijkheid om de brongegevens handmatig aan te passen of te verwijderen en om nieuwe informatie toe te voegen.

Als schuldhulpverlener een plan van aanpak opstelt dan brengen zij de inkomsten, uitgaven, vermogens en schulden van de inwoner in kaart. Daardoor weet de schuldhulpverlener meestal meer over de financiële situatie van de inwoner dan beslagleggers. Schuldhulpverleners kunnen deze aanvullende gegevens toevoegen tijdens de berekening van de BVV.

Hieronder vindt u enkele aandachtspunten voor de berekening van de BVV. Het IB heeft een uitgebreide [handleiding](#) beschikbaar gesteld waarin de functionaliteiten, schermen in het webportaal en veelvoorkomend begrippen toegelicht worden. In de [Q&A van VNG over Wet vereenvoudiging beslagvrije voet](#) vindt u meer informatie over (het gebruik van) de beslagvrije voet en de verschillende rollen en werkprocessen in het algemeen.

Basis beslagvrije voet als tussenresultaat

Het webportaal toont eerst de basis BVV op het scherm voordat de stappen voor de toegepaste BVV worden doorlopen. Daarom worden in het resultaat scherm de volgende meldingen weergegeven:

- Er is geen rekening gehouden met lopende beslagen op het inkomen van de schuldenaar en/of het inkomen van de partner;
- Er is geen rekening gehouden met ingehouden loonbelasting voor privégebruik van een voertuig;
- De 95% regel is niet toegepast;
- Geen correctie is toegepast t.b.v. huurtoeslag, zorgtoeslag en kindgebonden budget.

Dit zijn standaardmeldingen zodat gebruikers weten dat er nog geen rekening gehouden is met de rekenregels die onder de toegepaste BVV vallen.

Toegepaste BVV en beslagobject

Voor de toegepaste BVV wordt altijd een inkomen geselecteerd dat dient als 'beslagobject'. Daar kiest u het inkomen waarop het beslag ligt dat u wilt controleren. De toegepaste BVV houdt ten opzichte van dit inkomen rekening met andere (onbeslagen) inkomsten van de inwoner en, indien van toepassing, diens partner. Bij het scherm voor de toegepaste BVV kunnen ook lopende beslagen en verrekeningen op andere inkomstenbronnen opgegeven worden. Beslagleggers communiceren de toegepaste BVV aan de derdebeslagene (uitkeringsverstrekker of werkgever). De derdebeslagene is verplicht om al het inkomen boven de toegepaste BVV af te dragen aan de beslaglegger.

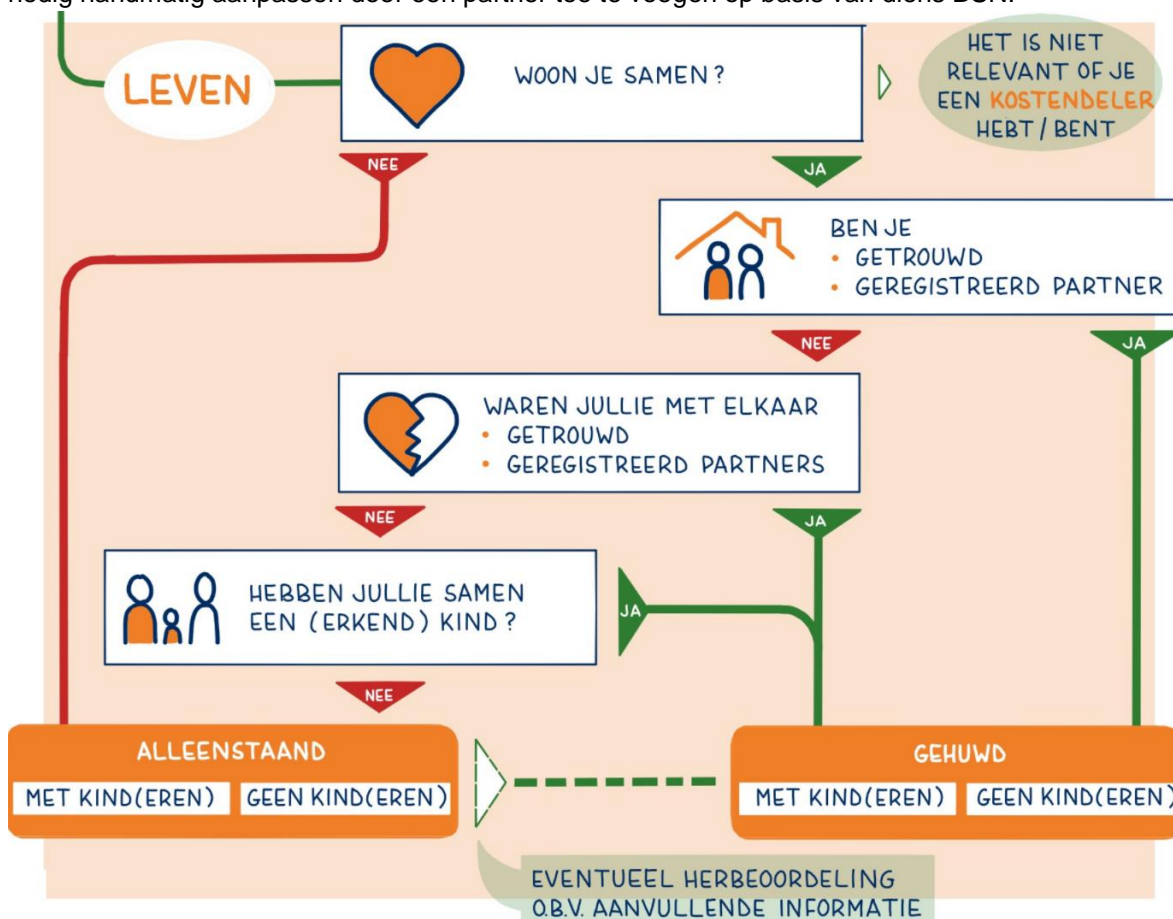
Berekening van de BVV indien de inwoner een partner heeft

Voor de berekening van de beslagvrije voet worden 4 leefsituaties gehanteerd:

1. alleenstaand zonder kinderen
2. alleenstaand met kinderen
3. gehuwd zonder kinderen
4. gehuwd met kinderen

Om de leefsituatie te bepalen worden de definities uit de participatiewet aangehouden (zie artikel 3 Participatiewet). Als inwoners niet gehuwd zijn, maar wel een gezamenlijke huishouding voeren, dan worden zij voor het berekenen van de beslagvrije voet dus gelijkgesteld aan gehuwden.

De rekentool bevraagt het BRP om de leefsituatie te bepalen. Op basis van het BSN van de inwoner ontvangt de tool informatie over de medebewoners op hetzelfde adres. De tool bepaalt op basis daarvan of er sprake is van een partner en/of ten laste komende kinderen. Als er geen sprake is van (een eerder) geregistreerd partnerschap of huwelijk, en de volwassen inwoners zijn niet ouders van hetzelfde kind, dan is de inwoner volgens de rekenregels alleenstaand. U kunt dit indien nodig handmatig aanpassen door een partner toe te voegen op basis van diens BSN.



Als de leefsituatie is vastgesteld op gehuwd dan telt de partner en diens eventuele inkomen mee bij de berekening van de beslagvrije voet. Alleen het onbeslagen netto maandinkomen van de partner telt mee in de berekening van de beslagvrije voet. Deze inkomsten verlagen de beslagvrije voet tot maximaal de helft van de beslagvrije voet van de inwoner. Of de partner ook hoofdelijk aansprakelijk is voor de schuld waaruit het beslag voortvloeit maakt dus niet uit voor de wijze waarop de beslagvrije voet berekend wordt. Het kan wel van invloed zijn op de keuze voor het

'beslagobject': wanneer beide partners hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de schuld, kan de beslaglegger bepalen bij wie van hen het beslag gelegd wordt.

Negatief inkomen

Het is mogelijk dat uit de rekentool negatieve inkomsten komen. Dat kan komen door administratieve correcties die de werkgever of uitkeringsverstrekker moet doorvoeren in de Polisadministratie om eerdere fouten in aangiftes te herstellen. Het kan echter ook duiden op een lopende betalingsregeling. Wanneer de rekentool een negatief inkomen laat zien, dan zal het werkelijke inkomen bij de inwoner of de inkomensverstrekker opgevraagd moeten zodat de beslagvrije voet met deze gegevens herberekend kan worden.

Lege inkomensverhoudingen

De rekentool gaat uit van het gemiddeld belastbaar inkomen over de laatste vier maanden. Het kan dan ook voorkomen dat er uit de rekentool een inkomensverhouding zichtbaar wordt waar een inkomen van € 0,- aan gekoppeld is. Denk hierbij aan 0-uren contracten waarvoor de afgelopen tijd geen uren gemaakt zijn of in geval van een net gestarte baan. De inkomensverhouding heeft dan geen invloed op het resultaat van de berekende beslagvrije voet.

4.2. Output rekentool

De modelmededeling voor beslagleggers

De rekentool voor beslagleggers levert aan het eind van de berekening een modelmededeling op. De modelmededeling is een onderdeel van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet. Dit is een vastgesteld uniform format dat beslagleggers moeten gebruiken wanneer zij overgaan tot loonvordering of loonbeslag. Het doel van de modelmededeling is om de inwoner te informeren over de vastgestelde BVV en de informatie die daarvoor gebruikt is. De inwoner krijgt daardoor de mogelijkheid om de BVV te controleren en aan te vullen.

Aangepaste output voor schuldhulpverleners

Ook de schuldhulpverlener dient de inwoner te informeren over de BVV en de informatie die daarvoor gebruikt is. De schuldhulpverlener gebruikt weliswaar dezelfde gegevens om de beslagvrije voet te berekenen, maar de grondslag hiervoor, de aanleiding en het proces waarbinnen de beslagvrije voet gebruikt wordt is wel degelijk anders. De Wgs spreekt bijvoorbeeld niet over een modelmededeling en de schuldhulpverlener heeft een andere positie ten opzichte van de inwoner. Bovendien dient de schuldhulpverlener informatie over inkomsten, uitgaven, schulden en vermogen in eerste instantie zelf op te vragen. Ook zal de schuldhulpverlener de BVV vaak controleren voor de inwoner terwijl de modelmededeling de inwoner juist oproept om de BVV te controleren en aanvullende informatie aan te leveren.

Gezien bovenstaande is er voor de schuldhulpverlener een ander format gemaakt waarin zij de output van de rekentool kunnen downloaden. Deze output ondersteunt de schuldhulpverlener bij het in acht nemen van de beslagvrije voet. Het laat zien wat de beslagvrije voet van de inwoner is en welke gegevens zijn gebruikt voor de berekening. Ook geeft het inzicht in welke gegevens (nog) niet zijn meegenomen bij de berekening en welke situaties de beslagvrije voet kunnen beïnvloeden. De output is verder op dezelfde wijze opgebouwd als de modelmededeling die beslagleggers gebruiken om de beslagvrije voet te communiceren aan de inwoner wanneer zij beslag leggen. Ook worden zo veel mogelijk dezelfde termen gebruikt. Zo kunnen schuldhulpverleners de informatie makkelijker vergelijken of het gesprek aangaan met beslagleggers over de berekening.

Output opslaan

De rekentool slaat geen BVV's op, de tool fungeert alleen als 'rekenmachine'. Daarom is het belangrijk om de output te downloaden en op te slaan. Sla de output altijd op in een veilige map of in het dossier van de inwoner in uw eigen softwareapplicatie. Het gaat om gevoelige persoonsgegevens, dus houd hierbij rekening met de afspraken die binnen uw organisatie zijn gemaakt over:

- waar deze bestanden worden bewaard;
- wie bij deze gegevens mag komen;
- hoe lang de gegevens bewaard blijven en hoe ze daarna verwijderd worden;
- hoe de inwoner zijn recht op inzage kan uitvoeren.

5. Beheer en rapportage

Het webportaal van de BVV kent verschillende gebruikersrollen. In de [handleiding](#) van IB zijn deze rollen nader beschreven. Waar in de handleiding gesproken wordt over 'de beslaglegger' kan 'de schuldhulpverlener' gelezen worden.

- De 'BVVGebruiker' betreft in dit geval de schuldhulpverlener die als primaire gebruiker beschouwd kan worden.
- De Productbeheerder is geautoriseerd om de instellingen van de rekentool te wijzigen
- De gebruikersbeheerder geeft de schuldhulpverleners (BVVgebruikers) van zijn eigen organisatie rollen voor producten waar zijn organisatie (via een delegatie) toegang toe heeft (paragraaf 2.3.1 van de handleiding).

Gebruikersbeheerders en schuldhulpverleners loggen in via het webportaal. Elke gemeente heeft zijn eigen geregistreerde gebruikersbeheerder die zorg draagt voor het autoriseren van de schuldhulpverleners en productbeheerders binnen de gemeente. Aan de beschreven rollen kunnen verschillende functionaliteiten gecombineerd worden (paragraaf 2.3.3. van de handleiding).

Voor de interne controle en verantwoording kan de gebruikersbeheerder een logging rapportage uitdraaien. Elke aanvraag van een berekening via de webapplicatie wordt gelogd per (sub) organisatie en op naam van de schuldhulpverlener. De rapportage geeft de volgende informatie:

- De beheerder met rol Rapportage kan voor zijn organisatie een overzicht opvragen van alle BVV aanvragen op medewerker naam en BSN van de schuldenaar.
- De rapportage kan worden gesplitst in gemeentelijke domeinen / afdelingen.
- Het beheer wordt nog niet in de handleiding beschreven.

6. Bronnen

- www.inlichtingenbureau.nl
- www.bureauwsnp.nl
- www.vng.nl/schulden
- [Min. van SZW, Staatscourant van het Koninkrijk der Nederlanden, 25-03-2021](#)